

020 脱退届兼給付請求書の作成について

施設名 (法人名)は、施設番号に連動しているご登録の施設名をご記入ください。
 *毎月お送りしています、「掛金請求書」や「共済会だより」の宛名がご登録施設名です。

年号は数字でご記入ください。
 令和⇒5 平成⇒4 昭和⇒3

会員様の捺印が必要です。

平成25年3月まで実施していた共済会独自の貸付金制度をご利用の場合はご記入ください。お心当たりのない場合は記入不要です。

▶請求者住所のご記入については、建物名・マンション名は記入せず、部屋番号のみご記入ください。

▶番地等の数字は、算用数字でご記入ください。番地等をつなぐ時は「-」(横棒)でご記入ください。(届出は機械で読みますので、スペースは省略され、連続した数字(文字)になります。)

▶文字は、ひとマスに1文字をお願いします。(濁点の場合は濁点を含めて1文字です。)

例 が ぎ ぐ げ ご

不要になりました。

令和3年1月1日より、届出用紙内の「金融機関の口座確認印」の取得(金融機関窓口にて)を廃止しております。なお、届出様式については、当分の間変更いたしませんのでご承知おきください。銀行番号や支店番号は今までどおり、記入が必要ですご注意ください。

ご注意 口座確認印が不要になったために、振込先金融機関欄の「銀行番号」・「支店番号」及び「口座番号」も未記入のまま提出される事が多くなりました。

図の黄色の部分
 ◆銀行番号 ◆支店番号 ◆口座番号
 の記入は今までどおり必要です。

記入例

番地等の数字は算用数字で記入されています。
 建物・マンション名は省略しています。
 「丁目・番地」や「の」や「空白(スペース)」ではなく、「-」でつないでいます。

数字が漢数字です。算用数字でご記入ください。

良くない例

建物・マンション名はひとマスに複数文字を記入されています。省略してください。ひとマスには1文字記入してください。