

## ご加入手続きの受付について

010入会申込書の入会年月日と090第二退職給付金申込書の申込日は、提出月の3か月前まで遡ってご提出されても受付いたしますが、共済契約規程第19条のとおり、事由が生じましたら速やかにご提出ください。

### 【理由】

共済会の退職金制度は、退職金原資（掛金）を運用し、会員様の在会期間に応じた運用益を反映させた退職給付率で、退職給付金をお支払しております。

従いまして、書類提出日において、3か月以上遡った申込日は、運用期間が在会期間より短くなり、運用益を反映した退職金制度が成り立ちませんので、受理することができません。

## 各種届出用紙について

010入会申込書、020脱退届兼給付請求書、050届出事項訂正変更届などの各種届出用紙は当会ホームページからダウンロード及び印刷してお使いください。

ご郵送の際は、**折り曲げ厳禁**です。A4用紙がそのまま入る封筒（角2封筒）等でご郵送ください。

※令和のコード番号は【5】です。

※平成のコード番号は【4】です。

Yahoo!等の検索サイトで    
ホームページ内の【届出様式ダウンロード】

### 《ご注意》

以前ご利用いただいていたOCR専用用紙（赤色枠付き用紙）のコピーや、独自で作成した用紙では機械読込ができません。必ず、当会ホームページにて提供している用紙をご利用ください。

010入会申込書等で報告した内容に訂正がある場合や、結婚により名字が変わる場合は、「050届出事項訂正・変更届」を提出してください。

また、届出ている本俸が間違っている場合などは、「060基準給与改定届」を提出してください。なお、年度途中の昇給による本俸の訂正はできませんので、翌年の「基準給与算定基礎届」で改定してください。

## 各種届出用紙の記入方法について

共済会の各種届出用紙にご記入いただきます「濁点」については、フリガナ欄・漢字欄とも、ひとマスに含めてご記入ください。

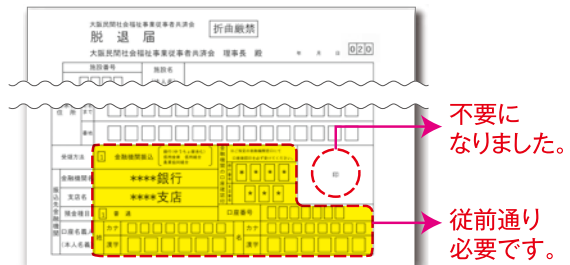
(例) 正      誤

## 「020脱退届兼給付請求書」の作成について

令和3年1月1日より、届出用紙内の「金融機関の口座確認印」の取得（金融機関窓口にて）を廃止しております。なお、届出様式については、当分の間変更いたしませんのでご承知おきください。

銀行番号や支店番号は従前通り、ご記入が必要ですのでご注意ください。

数字が漢数字です。算用数字でご記入ください。



良くない例

建物・マンション名は省略してください。

ひとマスに複数文字を記入されています。  
ひとマスには1文字記入してください。



記入例

番地等の数字は算用数字で記入されています。  
建物・マンション名は省略しています。  
「丁目・番地」や「の」や「空白(スペース)」ではなく、「一」でつないでいます。  
ひとマスに1文字で記入されています。