

各種届出用紙について

010入会申込書、020脱退届兼給付請求書、050届出事項訂正変更届などの各種届出用紙は当会ホームページからダウンロードしてお使いください。

※令和のコード番号は【5】です。

※平成のコード番号は【4】です。

検索サイトで

トップページ上部の各種届出用紙ダウンロード

《ご注意》

- お持ちの赤色枠付き用紙（OCR専用用紙）は廃棄してください。
以前ご利用いただいていた赤色枠付き用紙（OCR専用用紙）のコピーや、独自で作成した用紙では機械読込ができません。必ず、当会がホームページで提供している用紙をご利用ください。
- 010入会申込書等で報告した内容に訂正がある場合や、結婚により名字が変わる場合は、「050届出事項訂正・変更届」を提出してください。
また、届出ている基準給与の等級（現在の本給）が間違っている場合などは、「060基準給与改定届」を提出してください。なお、年度途中の昇給による本俸の訂正はできませんので、翌年の「基準給与算定基礎届」で改定してください。
- 共済会の各種届出用紙にご記入いただきます「濁点」については、フリガナ欄・漢字欄とも、ひとマスに含めてご記入ください。

(例) 正 誤

030 施設変更(継続)届のご利用方法について

現在所属の施設(施設番号)から、他の施設(他の施設番号)へ異動する時は、030施設変更届(継続)をご利用ください。

ただし、同時に020脱退届兼給付請求書がご提出された場合は、020脱退届兼給付請求書が優先され、施設変更はできなくなりますので、ご注意ください。

施設変更の条件

掛金の途切れる月がなく、変更前施設・変更後施設の双方の法人の承諾を得ることにより可能となります。その際は、脱退届の作成はしないでください。

また、会員情報は、変更前施設および変更後施設に開示されます。

020 脱退届兼給付請求書・一般給付金請求書の振込先について

020脱退届兼給付請求書及び一般給付金請求書の振込先について、未記入や記入間違い(支店・口座番号等)が非常に増えております。

記入間違い等をされますと、手続きに大変お時間を要しますのでご注意ください。

⑨ご提出前に必ずご確認をお願いいたします。