

## 諸届の提出期限について

**新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、ご来訪でのご提出はお控えください。**

毎年3月～5月の時期は、加入者・退職者・施設の新設等の届出書類が集中いたします。

そのため円滑な事務処理が行えるよう令和4年3月15日～5月31日までの期間に提出される書類については、郵送していただきますようお願いいたします。

窓口での書類のご提出はお控えください。なにとぞご理解の程よろしくお願い申し上げます。

退職・異動・入会申込等の共済会の諸届出と福祉医療機構の「退職手当金請求書・被共済職員退職届」については、各施設・個人分をまとめて(同封して)共済会まで提出してください。

なお、つぎの届出書類の提出・手続きにつきましては必ず期日までをお願いいたします。

令和4年4月10日までに  
ご提出ください

全ての施設 070基準給与算定基礎届  
一部の施設 100第二退職給付金口数改定届

## 令和4年度版カレンダーを送付いたします

令和4年度共済会福利厚生事業の行事予定を記載した、カレンダーをお送りしておりますので活用ください。

なお、行事日程は変更される場合がありますので、最新の情報は毎月の共済会だよりでご確認ください。また、カレンダーが足りない場合はご請求ください。

## 020脱退届兼給付請求書の作成について

令和3年1月1日より、届出用紙内の「金融機関の口座確認印」の取得(金融機関窓口にて)を廃止しております。なお、届出様式については、当分の間変更いたしませんのでご承知おきください。

銀行番号や支店番号は今まで通り、ご記入が必要ですのでご注意ください。

注意) 口座確認印が不要になったために、振込先金融機関欄の「銀行番号」・「支店番号」及び「口座番号」も未記入のままご提出される事が多くなりました。「銀行番号」・「支店番号」及び「口座番号」は今までどおり、ご記入が必要ですのでご注意ください。(図の黄色い部分のご記入が必要です)

不要になりました。

従前どおり必要です。

また、請求者住所のご記入については、建物名・マンション名は記入せず、部屋番号のみご記入ください。番地等の数字は、算用数字でご記入ください。番地等をつなぐときは「-」で記入してください。文字はひとマスに1文字をお願いします。

数字が漢数字です。  
番地等の数字は算用数字でご記入ください。

良くない例

建物・マンション名は省略してください。

ひとマスに複数の文字が記入されています。  
ひとマスに1文字を記入してください。

正しい記入例

番地等の数字は算用数字で記入されています。

建物・マンション名は省略しています。

「丁目・番地」や「の」や「空白(スペース)」ではなく、「-」でつないでいます。  
ひとマスに1文字で記入されています。