

諸届の提出方法及び提出期限について

新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として、ご来訪でのご提出はお控えください。

毎年3月～5月の時期は、加入者・退職者・施設の新設等の届出書類が集中致します。
 そのため円滑な事務処理が行えるよう令和3年3月15日～5月31日までの期間に提出される書類については、郵送していただきますようお願い致します。
窓口での書類のご提出はお控えください。なにとぞご理解の程よろしくお申し上げます。
 退職・異動・入会申込等の共済会の諸届出と福祉医療機構の「退職手当金請求書・被共済職員退職届」については、各施設・個人分をまとめて(同封して)共済会まで提出してください。
 なお、つぎの届出書類の提出・手続きにつきましては必ず期日までにお願い致します。

令和3年4月10日までに 全ての施設 基準給与算定基礎届(070)
ご提出ください 一部の施設 第二退職給付金口座数改定届(100)

令和3年度版カレンダーを送付致します

令和3年度共済会福利厚生事業の行事予定を記載した、カレンダーをお送りしておりますのでご利用ください。
 なお、行事日程は変更される場合がありますので、最新の情報は毎月の共済会だよりでご確認ください。
 また、カレンダーが足りない場合は、ご請求ください。

脱退届兼給付請求書(020)の作成について

令和3年1月1日より、届出用紙内の「金融機関の口座確認印」の取得(金融機関窓口にて)を廃止しております。
 なお、届出様式については、当分の間変更いたしませんのでご承知おきください。
 銀行番号や支店番号は今まで通り、ご記入が必要ですのでご注意ください。

大阪民間社会福祉事業従事者共済会 折曲厳禁

脱 退 届

大阪民間社会福祉事業従事者共済会 理事長 殿 年 月 日 020

施設番号 施設名 (法人名)

住所 番地

受領方法 ① 金融機関振込 (銀行(ゆうちょ共済含む) 信用金庫 信用組合 農業協同組合) 金融機関の口座確認印 ※ご指定の金融機関窓口にて口座確認印を必ず受けてください。

金融機関名 ****銀行 口座番号 ****

支店名 ****支店 口座番号 ****

預金種目 ① 普通 口座番号 ****

口座名義人(本人名義) カナ 漢字 名 漢字

→ 不要になりました。

→ 従前どおり必要です。